



MODÈLE – DESCRIPTION DE POSTE : MEMBRE DU PERSONNEL DE GENA DE NIVEAU 1

Titre de poste	
Relève de	

But du poste

Fournir aux enfants qui participent au programme de GENA des services de qualité, selon une approche axée sur l'enfant, et assurer la santé et la sécurité des enfants.

[Donner une courte description de la nature du poste dans votre organisme et de ce que vous attendez de la personne qui occupe ce poste.]

Fonctions et responsabilités

- Se conformer aux Exigences relatives à la garde des enfants nouveaux arrivants.
- Planifier des activités convenables pour les enfants, conformément à la philosophie du programme écrit.
- Souhaiter la bienvenue aux enfants nouveaux arrivants et à leurs parents, et interagir avec eux.
- Fournir des activités et des expériences qui répondent aux besoins de développement de chaque enfant.
- Monter et démonter l'équipement et les autres articles utilisés pour le programme.

février 2013





- Tenir des dossiers, y compris un registre quotidien, le Formulaire de présences, le Profil de l'enfant et le formulaire de gestion de la séance.
- Inspecter le local de GENA pour relever les problèmes de sécurité et prendre les mesures nécessaires pour rectifier les problèmes conformément aux procédures établies.
- Travailler avec les membres de l'équipe pour créer un environnement positif.

Expérience et formation

Expérience et formation que doit posséder tout membre du personnel de GENA de niveau 1 :

- Formation : Au moins un diplôme obtenu d'un programme d'un an offert par un établissement d'enseignement reconnu et portant sur le développement de l'enfant ou un domaine connexe.
- Avoir acquis au moins 50 % des crédits d'un programme de niveau collégial offert par un établissement d'enseignement reconnu et portant sur le développement de l'enfant ou un domaine connexe.
- Certificat à jour en premiers soins et en RCP
- Évaluation de santé à jour, y compris un dossier d'immunisation et la preuve que la personne a passé un test de dépistage de la tuberculose
- Vérification du casier judiciaire à jour

De plus, le personnel de GENA de niveau 1 doit posséder les compétences et aptitudes suivantes :

Compétences et aptitudes

- Élaborer et mettre en œuvre des activités quotidiennes qui favorisent le développement des enfants nouveaux arrivants – dans les programmes de longue durée, les programmes de courte durée et les programmes combinés (selon le cas).
- Dans les programmes de courte durée, comprendre les besoins de programmation des enfants qui viennent se faire garder occasionnellement et pour de courtes périodes de temps.
- Lorsque des programmes combinés sont offerts, connaître les problèmes liés aux services fournis à des enfants dont certains sont gardés pour une courte période et d'autres pour une longue période, et surtout les problèmes liés aux transitions et à la séparation.

février 2013





- Capacité à comprendre et connaître les problèmes liés à l'établissement et ce qui préoccupe les enfants et les parents nouveaux arrivants.
- Capacité à faire participer les enfants à des activités axées sur l'enfant.
- Capacité à guider et aider les enfants dans l'acquisition d'habitudes saines pour manger, s'habiller et aller à la toilette.
- Capacité à évaluer les compétences, les aptitudes, les intérêts et les besoins des enfants.
- Capacité à discuter des progrès ou des préoccupations des enfants avec les parents et avec les autres membres du personnel.
- Disponibilité pour participer à des réunions et des ateliers à la demande du chef des services.

Exigences physiques

- Comme ce poste consiste à travailler avec de jeunes enfants, il faut pouvoir lever des enfants et des objets et participer à des activités physiques. Il faut également aller dehors pour surveiller les enfants et faire des activités physiques.